

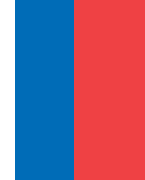
**FONDO DE FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES DE
INTERÉS PÚBLICO**

FORMULACIÓN DE PROYECTO EN PLATAFORMA



**Gobierno
de Chile**

Ministerio Secretaría General de Gobierno



fondos.gob.cl
Portal de Fondos del Estado

Ingresar

Fomento de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público (FFOIP), Proyectos de carácter local, regional y nacional

Participación Ciudadana

Este fondo busca fortalecer aquellas organizaciones de interés público que promuevan el interés general en materia de derechos de la ciudadanía, asistencia social, educación, salud, medio ambiente, seguridad y/o educación vial o cualquiera otra de bien común, en especial las que recurran al voluntariado.

En Marcha Blanca

Estado: Abierto
Cierre de Postulación el viernes 12 de abril del 2019

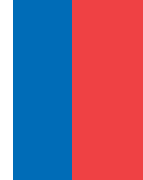
Inicio 18/03/2019

Cierre 12/04/2019

Resultados 31/05/2019

Firma 07/06/2019





haga click en “Quiero Postular”
Irá directo a la sección de acceso...



Modalidad de Postulación

Online

El proceso de postulación se realizará presencialmente en un sistema de postulación en línea que se señalará en el [Fomento de Medios de Comunicación Social](#) u otro que

Las postulaciones de proyectos deberán ser **presentadas** en la Regional Ministerial de Gobierno del territorio de ejecución de Gobierno- Unidad de Fondos Concursables en el caso de

Para personas residentes en el extranjero, se aplicará a los órganos los que remitirán los proyectos al órgano responsable de la evaluación y selección.

También, podrán ser enviados mediante carta certificada y en sobre sellado. La fecha de recepción en oficina de partes, no podrá ser posterior a la fecha de cierre de la postulación presencial (formulario en papel).

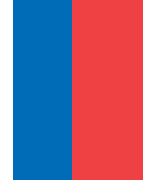
Debes declarar tener activa tu
ClaveÚnica

- Declaro tener activa mi ClaveÚnica.
- Declaro haber leído las bases y el instructivo de apoyo antes de postular.

¡Quiero Postular!

Requiere ClaveÚnica, [más info](#)





Acceda a su perfil: POSTULE AQUÍ

Vea detalles del concurso buscado para postular

Ingreso a concursos disponibles

DATOS PERSONALES RELACIONES JURÍDICAS **POSTULA AQUÍ** MIS POSTULACIONES

Búsqueda de Concursos

Busca un fondo o lo que quieres financiar Institución
Ej.: Urbanización, Capacitación, Desarrollo Social... Todas

Ver Detalle Concurso

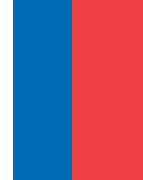
Revisión de postulaciones realizadas

Buscar Limpiar

8 registros encontrados. Mostrando del registro 1 al 8.

			Tipo					
1	Fondo para Proyectos de Cultura y Sitios de Memoria / Sitios de Memoria / Subsecretaría de Derechos Humanos.	Ministerio Secretaría General de Gobierno	Jurídica	CLP 20.000.000 (Variable)	Activo	04/02/2019	29/03/2019	
2	Fondo para Proyectos de Cultura y Sitios de Memoria / Cultura / Subsecretaría de Derechos Humanos.	Ministerio Secretaría General de Gobierno	Jurídica	CLP 10.000.000 (Variable)	Activo	04/02/2019	29/03/2019	
3	FONDO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL REGIONALES, PROVINCIALES Y COMUNALES / FFMCS (2019) / Radio comunitaria	Ministerio Secretaría General de Gobierno	Ambas	CLP 4.000.000 (Variable)	Activo	11/03/2019	29/03/2019	





¡Dele vida a su proyecto !

Nomine el proyecto y elija organización postulante

DATOS PERSONALES	RELACIONES JURÍDICAS	POSTULA AQUÍ	MIS POSTULACIONES
------------------	----------------------	--------------	-------------------

NO

Monto Variable:

4.000.000 CLP

Bases del Concurso:

[Descarga Aquí](#)

¿Cuál es el nombre de tu proyecto?:

Proyecto Propio

Seleccione perfil de postulación

✓ (14191592-4)

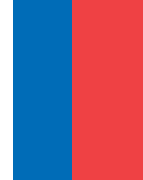
Organización Proyecto Propio (7203262-4)

¡Quiero Postular!

Volver

Ingrese con Relación Jurídica
realizada (RUT DE
PERSONALIDAD JURÍDICA)





¡Dele vida a su proyecto !
Genere su proyecto: haga click en ACEPTAR

DATOS PERSONALES RELACIONES JURÍDICAS **POSTULA AQUÍ** MIS POSTULACIONES

29-03-2019 a las 23:59hrs. 📅

Tipo Persona:
Jurídica

Máximo de postulaciones por responsable de proyecto:
1

Con Co-Financiamiento:
NO

Monto Variable:
20.000.000 CLP

Bases del Concurso:
[Descarga Aquí](#) 📄

¿Cuál es el nombre de tu proyecto?:
Proyecto Propio

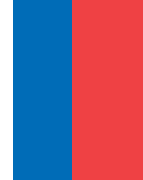
Generar Proyecto

Organización Proyecto Propio (720326)

¿Confirma Generar Proyecto para el concurso Fondo para Proyectos de Cultura y Sitios de Memoria / Sitios de Memoria / Subsecretaría de Derechos Humanos.? Este proceso tomará unos momentos.

Cancelar **Aceptar** ←





Resumen

- 100% Impacto Proyecto / Notificaciones
- 100% Antecedentes Organización**
- 100% Datos del proyecto
- 100% Formulación Proyecto
- 100% Medición de logro
- 100% Actividades
- 50% Profesionales y coordinador
- 100% Curriculum Vitae Profesionales
- 100% Presupuesto

Antecedentes Organización

Identificación de la Organización postulante

Datos aportados deben corresponder exclusivamente a la organización postulante.

Tipo de organización (*)

? Si la personalidad jurídica de su organización la entrega el Municipio, corresponde a organizaciones regidas por la ley 19.418 Si la personalidad jurídica de su organización la entrega la CONADI, corresponde a organizaciones regidas por la ley 19.253 Si la personalidad jurídica de su organización la entrega el Instituto Nacional de Deportes (IND), corresponde a organizaciones regidas por la Ley 19.712

Ley N° 19.418- Organizaciones territoriales y funcionales

Seleccionar

Ley N° 19.418- Organizaciones territoriales y funcionales

Ley N° 19.253- Comunidades y asociaciones indígenas
Corporación/ Asociación/ Fundación/ ONG

Ley N° 19.712- Organizaciones IND

Otro Tipo
tenga impacto el proyecto. Maximo de financiamiento de \$2.000.000.

Seleccionar



Resumen

- 100% Impacto Proyecto / Notificaciones
- 100% Antecedentes Organización
- 100% Datos del proyecto**
- 100% Formulación Proyecto
- 83% Medición de logro
- 100% Actividades
- 100% Profesionales y coordinador
- 100% Curriculum Vitae Profesionales
- 100% Presupuesto
- 100% Documentos Adjuntos

[Click aquí para validar datos y](#)

Datos del proyecto

Debe indicar la temática de su proyecto y señalar si postula a las bonificaciones establecidas por Bases Administrativas respecto a buenas practicas

Temática del Proyecto (*)

Recuerde que usted postulo en la versión CONASET, la temática solo puede ser "Fortalecimiento a la seguridad y/o educación vial"

Seleccionar

- Seleccionar
- Fortalecimiento a la seguridad y/o educación vial**
- Equidad Social- Buenas practicas/ Bonificacion

Equidad Social: Buenas prácticas Bonificación especial para los proyectos que incorporen criterios de buenas prácticas, asociados a indicadores de cumplimiento, seguimiento, o de evaluación luego de finalizado el proyecto; producto de la realización de iniciativas que busquen la equidad social con acciones para personas, grupos o comunidades, la obtendrán aquellos proyectos que cumplan con lo establecido

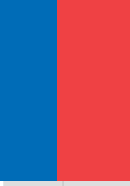
Ítem

- Enfoque de género
- Acciones de voluntariado

Enfoque de género (*)

¿En el proyecto se identifican inequidades, brechas y/o barreras de género? Explique brevemente cuáles son las inequidades, brechas y/o barreras. ¿Dentro de los participantes del proyecto o de los beneficiarios del mismo, existen personas que se identifiquen con un género distinto al de hombre o mujer? En caso que su respuesta sea afirmativa, señalar número aproximado de éstas y género con el cual se identifican.

Si sólo aparece fortalecimiento en educación vial, quiere decir que postulo bajo esa modalidad.



Resumen

- 100% Impacto Proyecto / Notificaciones
- 100% Antecedentes Organización
- 100% Datos del proyecto**
- 100% Formulación Proyecto
- 83% Medición de logro
- 100% Actividades
- 100% Profesionales y coordinador
- 100% Curriculum Vitae Profesionales
- 100% Presupuesto
- 100% Documentos Adjuntos

Click aquí para validar datos y

Datos del proyecto

Debe indicar la temática de su proyecto y señalar si postula a las bonificaciones establecidas por Bases Administrativas respecto a buenas practicas

Temática del Proyecto (*)

Recuerde que usted postula en la versión CONASET, la temática solo puede ser "Fortalecimiento a la seguridad y/o educación vial"

Seleccionar

Fortalecimiento a la seguridad y/o educación vial

Equidad Social- Buenas prácticas/ Bonificación

Equidad Social: Buenas prácticas Bonificación especial para los proyectos que incorporen criterios de buenas prácticas, asociados a indicadores de cumplimiento, seguimiento, o de evaluación luego de finalizado el proyecto; producto de la focalización de iniciativas que busquen la equidad social con acciones para personas, grupos, segmentos u organismos prioritarios beneficiados. Esta bonificación la obtendrán aquellos proyectos que cumplan con lo establecido en las Bases Administrativas y Técnicas del FFOIP

Acciones de voluntariado	Selección
Enfoque de género	<input checked="" type="checkbox"/>
Acciones de voluntariado	<input type="checkbox"/>

Enfoque de género (*)

¿En el proyecto se identifican inequidades, brechas y/o barreras de género? Explique brevemente cuáles son las inequidades, brechas y/o barreras. ¿Dentro de los participantes del proyecto o de los beneficiarios? ¿Dentro de los participantes del proyecto o de los beneficiarios con un género distinto al de hombre o mujer? En caso que su respuesta sea afirmativa, explique brevemente con el cual se identifican.

En el caso de postular con bonificación, deberá indicar las acciones orientadas tanto en voluntariado como en enfoque de género (esta pregunta es obligatoria)



Resumen

- 100% Impacto Proyecto / Notificaciones
- 100% Antecedentes Organización
- 100% Datos del proyecto
- 100% Formulación Proyecto**
- 83% Medición de logro
- 100% Actividades
- 100% Profesionales y coordinador
- 100% Curriculum Vitae Profesionales
- 100% Presupuesto
- 100% Documentos Adjuntos

Click aquí para validar datos y enviar postulación

Formulación Proyecto

En esta sección se deberá realizar un breve resumen del proyecto, el cual, en pocas palabras, deberá dar cuenta a qué personas y organizaciones va dirigido el proyecto, además de exponer claramente un diagnóstico, objetivos y los resultados que espera la organización.

*Es importante respetar el máximo de caracteres solicitados para detallar cada punto.

Resumen Ejecutivo (*)

Debe responder a las siguientes preguntas: ¿Qué se quiere realizar? ¿Por qué se quiere realizar el proyecto? ¿Qué resultados se esperan alcanzar con la ejecución del proyecto?

Concretamente se debe mencionar que es lo que se quiere realizar, la duración del proyecto y los resultados esperado del proyecto

2,871

Diagnóstico (*)

Describe la situación y/o problema que aborda el proyecto, es decir, la situación actual de los beneficiarios del proyecto y los antecedentes claves para comprender el problema, sus causas y consecuencias.

En este apartado deben indicar aspectos estadísticos, datos certeros y validos que den cuenta y verificación de lo propuesto, ej: Según la CASEN de....

1,849

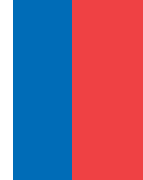
Objetivo general (*)

¿Cuál es el fin último que persigue el proyecto para abordar la situación descrita en el Diagnóstico? El objetivo general debe estar alineado con la problemática señalada, así mismo debe ser medible y concreto.

El objetivo general debe comenzar con un verbo:

- Potenciar / Generar
- Resaltar / Identificar
- Rescatar

196



Objetivos específicos (*)

¿ Describa acciones concretas mediante las cuales se logrará alcanzar el objetivo general. Los objetivos específicos deben permitir la concreción del objetivo general, deben ser concretos y medibles. Así mismo deben estar alineados con el problema planteado.

Que cosas necesito como organización para poder concretar el objetivo general. Son acciones concretas y deben ser medibles. Al igual que con el objetivo general, deben comenzar con verbo.

512

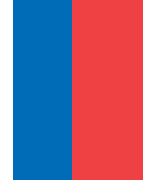
Beneficiarios directos (*)

¿ Se busca que la propuesta identifique características de tipo sociodemográficas y socioeconómicas de la población objeto de las acciones del proyecto. Además de cuantificar correctamente a sus beneficiarios directos.

Identificar a quienes estará dirigido el proyecto, hombres? mujeres?, las edades de esas personas, nivel socio económico, nivel educacional, donde viven, como viven, cuál es nivel de acceso a la salud, trabajo, etc.

784





Resumen

- 100% Impacto Proyecto / Notificaciones
- 100% Antecedentes Organización
- 100% Datos del proyecto
- 100% Formulación Proyecto
- 83% **Medición de logro**
- 100% Actividades
- 100% Profesionales y coordinador
- 100% Curriculum Vitae Profesionales
- 100% Presupuesto
- 100% Documentos Adjuntos

Click aquí para validar datos y enviar postulación

Medición de logro

MEDICIÓN DE LOGROS Y RESULTADOS

¿Cómo va a medir el cumplimiento de los objetivos del proyecto?
 ¿Cómo formulará los indicadores de logro?
 ¿Qué metas se propone el proyecto?
 ¿Cuáles serán los medios de verificación?

La formulación de resultados deberá dar cuenta del cumplimiento de los objetivos del proyecto

Resultados Esperados (Indicador)	Cuantificación	Verificación
	cuantifique el resultado esperado del proyecto (ejemplo, número de ejemplares impresos, visitas en página web, etc.)	Medios de verificación (CDs, fotografías, piezas gráficas, encuestas, etc.)
Participación en actividad X	100 personas registradas en actividad X	Lista de asistencia / Fotografías

Resultados esperados (*)

Indicador, señalar que es lo que se quiere lograr como meta. Señale más de uno.

Identificar tantos resultados esperados sean identificados en el proyecto
 1.- Resultado esperado/ 2.- Resultado esperado/ 3.- Resultado Esperado/ 4.- Resultado Esperado

830

Cuantificación (*)

Cuantifique el resultado esperado del proyecto (ejemplo, número de ejemplares impresos, visitas en página web, etc.) Señale tantas cuantificaciones como resultados esperados señalados

Identificar la cuantificación asociada a cada Indicador identificado
 1.- Cuantificación Resultado esperado 1
 2.- Cuantificación Resultado esperado 2
 *....

845

Verificación (*)

Medios de verificación (CDs, fotografías, piezas gráficas, encuestas, etc.)

Identificar la verificación asociada a cada Indicador identificado
 1.- Verificador Resultado esperado 1
 2.- Verificador Resultado esperado 2
 *....

853



Resumen

- 100% Impacto Proyecto / Notificaciones
- 100% Antecedentes Organización
- 100% Datos del proyecto
- 100% Formulación Proyecto
- 100% Medición de logro
- 100% Actividades**
- 100% Profesionales y coordinador
- 100% Curriculum Vitae Profesionales
- 100% Presupuesto
- 100% Documentos Adjuntos

Click aquí para validar datos y enviar postulación

Actividades

Puede ingresar tantas actividades como desee, los posibles tipos de actividades son:

TIPOS DE ACTIVIDADES

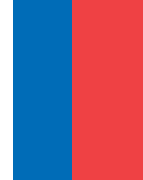
- **PLANIFICACIÓN**
Las actividades de planificación son las que se realizan internamente por el equipo de trabajo para organizar y coordinar la(s) actividad(es) principal(es). Sólo es necesario identificar de forma general las acciones de planificación que contempla el proyecto. Las actividades de planificación podrán eventualmente prescindir de beneficiarios directos.
- **DIFUSIÓN**
Las actividades de difusión se efectúan para dar a conocer el proyecto a la comunidad. Indique la cantidad de beneficiarios directos.
- **INAUGURACIÓN**
La(s) actividad(es) de inauguración es en la que se realiza el lanzamiento del proyecto y se realiza antes de la ejecución. Puede contemplar la invitación de autoridades. Indique la cantidad de beneficiarios directos.
- **IMPLEMENTACIÓN**
La(s) actividad(es) de implementación son la parte central del proyecto. Se puede incluir, por ejemplo, talleres o módulos temáticos, capacitaciones, charlas, encuentros masivos, actividades recreativas, Indique la cantidad de beneficiarios directos.
- **CIERRE**
En esta actividad se finaliza el proyecto. Puede contemplar la invitación de autoridades. Indique la cantidad de beneficiarios directos.

Se pueden agregar tanta actividades como sean necesarias para el proyecto

Agregar Actividad

FFOIP 2019

FORMULACIÓN TÉCNICA: ACTIVIDADES



Descripción (*)

Identificar cada actividad a desarrollar en el proyecto

Afluencia de Público

 SI

Número Estimado (*)

 +

Fecha Inicio (*) ?

Fecha Término (*)

País (*)

 ▼

Región(*)

 ▼

cto. Se
ciones, charlas,
beneficiarios

ión de

Agregar Actividad

Número Estimado	Acciones
..	





- Resumen
- 100% Impacto Proyecto / Notificaciones
- 100% Antecedentes Organización
- 100% Datos del proyecto
- 100% Formulación Proyecto
- 100% Medición de logro
- 100% Actividades
- 100% Profesionales y coordinador**
- 100% Curriculum Vitae Profesionales
- 100% Presupuesto
- 100% Documentos Adjuntos

Profesionales y coordinador

Ingrese a las personas naturales, que tendrán un rol relevante dentro del proyecto, incluyendo al responsable, presionando el botón "Agregar Integrante", según corresponda a la naturaleza de la línea de concurso a la que esté postulando.

Para incorporar a una persona a su proyecto debe ingresar el RUT y presionar "Buscar", se mostrarán datos generales de la persona y si registra alguna inhabilidad, para agregar presione Guardar. Recuerde que todos los participantes deben completar su Perfil para poder realizar su postulación.

IMPORTANTE: Debe validar los datos curriculares de cada participante y responsable y definir si hay algún dato que no quiera mostrar presionando el botón "Ver Datos de Perfil".

Recuerde, debe haber un responsable. Si es usted, señalar en el campo.

Se pueden agregar profesionales que tengan perfil en la plataforma y aquellos que no también

Agregar Integrante

#	RUT/DNI	Nombre/Razón Social	Rol	Estado	Tipo Persona	Edad	Responsable	Acciones
1	16986353-9	Ana María Cáceres Mena	dfsdf	Aceptada	Natural	30	<input type="checkbox"/> NO	
		General de		Aceptada	Jurídica		<input checked="" type="checkbox"/> SI	

Siempre el responsable del proyecto debe ser la PERSONA JURIDICA (que además estará aquí por defecto)

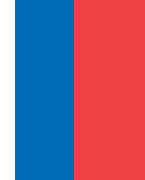
Guardar

Siguiente



FFOIP 2019

FORMULACIÓN TÉCNICA: PROFESIONALES



Integrante

En esta sección puede actualizar los datos del integrante haciendo click en "actualizar".

La organización, al momento de postular, deberá definir una persona coordinadora del proyecto, pudiendo ser ésta el/la representante legal u otra persona, que la organización destine para tal efecto. La persona coordinadora podrá figurar en más de un proyecto, sin embargo podrá recibir remuneración o contraprestación por uno solo. **En caso de que la persona coordinadora figure remuneradamente en más de un proyecto, se podrán dejar sin efecto todas las postulaciones en que figure.**

Solo a la persona coordinadora del proyecto se le enviarán las notificaciones emanadas de las distintas etapas del proceso del concurso, directamente al correo electrónico que ésta haya informado al momento de postular, salvo para aquellos casos en que las bases dispongan otro mecanismo

RUT Pasaporte

RUT

Nombres

Nacionalidad Chilena

2 PASO

Buscar

levantante dentro del botón "Agregar Integrante", curso a la que esté

esarse el RUT y presionar si registra alguna

su Perfil para poder enviar

cada participante y mostrar presionando el

ñalar en el campo.

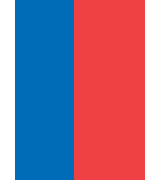
1 PASO

Agregar Integrante

tipo persona	Edad	Responsable	Acciones
Natural	30	NO	

Si el profesional tiene perfil en la plataforma aparecerán sus datos de inmediato, sino deben ser rellenados manualmente





- Resumen
 - 100% Impacto Proyecto / Notificaciones
 - 100% Antecedentes Organización
 - 100% Datos del proyecto
 - 100% Formulación Proyecto
 - 100% Medición de logro
 - 100% Actividades
 - 100% Profesionales y coordinador
 - 100% Curriculum Vitae Profesionales**
 - 100% Presupuesto
 - 100% Documentos Adjuntos
- Click aquí para validar datos y enviar postulación

Curriculum Vitae Profesionales

Debe identificar por cada profesional el nombre y rut.

En la sección de "Documentos---> Curriculum Vitae" debe adjuntar planilla (pre definida) con datos académicos y laborales de cada profesional

ANTECEDENTES ACADÉMICOS Y LABORALES					
Descripción de los profesionales que realizarán actividades dentro del proyecto.					
Nombre Profesional	RUN	Título Profesional	Casa de Estudios	Antecedentes Académicos	Antecedentes Laborales

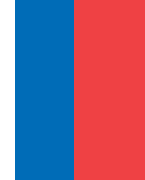
Nombre y RUT de los Profesionales

Debe ingresar el nombre/apellido/ y RUT de cada uno de los profesionales asignados en el proyecto

Debe ingresar el nombre de cada profesional que trabajara en el proyecto, además en la sección de documentos, deberá ingresar el CV de cada uno de ellos o en su defecto la planilla de antecedentes académicos y laborales

Debe ingresar el nombre de cada profesional que trabajara en el proyecto, además en la sección de documentos, deberá ingresar el CV de cada uno de ellos o en su defecto la planilla de antecedentes académicos y laborales.





-Curriculum Vitae profesional

Ingrese el CV de cada uno de los profesionales asignados en el proyecto. Puede cargar un máximo de 20 documentos en este apartado.

Tipo Documento Curriculum Vitae profesional

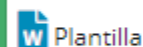
Descripción (*)



Selección de archivo

Seleccionar

Subir Archivo



Extensiones Permitidas: **PDF, Word (Documento de Texto), Imagen (JPG, PNG, TIFF)** - Máximo Documentos: **20** - Tamaño Máximo archivo: **100 MB**

#	Nombre Documento	Descripción	Fecha Carga	Acciones
6	Planilla_Honorarios.docx	tryrtyr	17-03-2019 20:56	



Resumen

- 100% Impacto Proyecto / Notificaciones
- 100% Antecedentes Organización
- 100% Datos del proyecto
- 100% Formulación Proyecto
- 100% Medición de logro
- 100% Actividades
- 100% Profesionales y coordinador
- 100% Curriculum Vitae Profesionales
- 100% Presupuesto**
- 100% Documentos Adjuntos

[Click aquí para validar datos y enviar postulación](#)

Presupuesto



A continuación debe detallar los gastos asociados al proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Los gastos deben ser acordes a las fechas de inicio y término de la ejecución del proyecto. Recuerde verificar montos máximos para cada línea de concurso. El proyecto tendrá un costo asociado, dividido en tres categorías:

- Producción y Difusión
- Recursos Humanos
- Equipamiento e inversión

IMPORTANTE: Revise su presupuesto antes de enviar, al eliminar una actividad puede estar eliminando el gasto asociado al mes de la actividad eliminada.

Honorarios | Gastos de Operación y Difusión | Gastos de Inversión | Resumen

IMPORTANTE: Debes seleccionar el tipo de contrato para todos los participantes, sin importar que su gasto sea cero. Todo proyecto puede considerar hasta un tope máximo del 60% del total del presupuesto para gastos de Honorarios. Si ingresa Honorarios deberá adjuntar la planilla adjunta en "Documentos", detallando antecedentes laborales y académicos de cada uno de los integrantes. **IMPORTANTE:** sólo podrá destinarse un máximo del 50% del total a miembros de la directiva de la organización. Asimismo, se prohíbe emitir boletas a familiar de miembros de la directiva.

#	RUT/DNI	Nombre/Razón Social	Rol / Sub-Ítem Presupuesto	Tipo Contrato	Acciones	Total	Total 2019	Jul. 2019	Ago. 2019
		Ana María Cáceres Mena	dfsdf Honorarios		 	0 0 hrs 0%	0 0 hrs	0 0 hrs	0 0 hrs
Totales						0 0 hrs 0%	0 0 hrs	0 0 hrs	0 0 hrs

Guardar | Siguiente

FFOIP 2019

FORMULACIÓN TÉCNICA: PRESUPUESTO

Editar Rol

Debe asignar a lo menos un Rol a cada integrante del equipo de trabajo, incluido el responsable, el que posteriormente podrá editar.
Indicar tipo de contrato y montos a pagar junto a los impuestos y horas mensuales dedicadas al proyecto.
IMPORTANTE: El responsable del proyecto tiene la obligación legal de cumplir con la normativa vigente como en el cálculo de contrato. Se referidos a rendimientos.
IMPORTANTE: El responsable y el Especialista deben ser de Artes y el Especialista bajo el título "C"

Independiente de si el profesional enunciado recibirá o no remuneraciones, deben ingresar en el detalle y seleccionar "Contratación a Honorarios" y "Honorarios" en el tipo de contrato y en el sub-ítem, sólo así se rellenará el campo de honorarios

Rol (*)

Descripción del Rol (*)

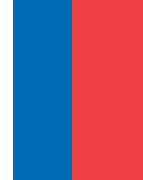
Tipo Contrato

Sub-Ítem Presupuesto (*)

Año	Mes	Monto	Impuesto / Cotizaciones	Horas	Total ?	% Impuesto/Cotizaciones ?
2019	Julio	0	0	0	0	0

Acciones

Totales



Resumen Presupuesto

A continuación debe detallar los gastos asociados al proyecto, de acuerdo a cada ejecución del

Agregar Gastos de Operación y Difusión

Descripción (*)

Sub-Ítem Presupuesto (*) <Seleccione...>

Año	Mes	Monto
2019	Julio	<input type="text" value="0"/>
2019	Agosto	<input type="text" value="0"/>

Documento

Selección de archivo

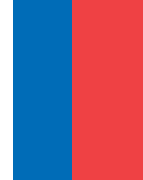
Extensiones Permitidas: PDF - Tamaño Máximo archivo: 100 MB

Agregar Gastos de Operación y Difusión

	Total	Total 2019	Jul. 2019	Ago. 2019
es	200.000	200.000	200.000	0
tales	200.000	200.000	200.000	0

Debe detallar el monto de Operación y Difusión según meses de LAS ACTIVIDADES (ya enunciadas, es decir, si su proyecto no posee actividades ni podrá asignar recursos).





- Resumen
- 100% Impacto Proyecto / Notificaciones
- 100% Antecedentes Organización
- 100% Datos del proyecto
- 100% Formulación Proyecto
- 83% Medición de logro
- 100% Actividades

Documentos Adjuntos Postulación

Documentos Obligatorios

Carnet de identidad

Presentar copia simple por ambos lados de la Cédula de Identidad de la persona representante legal de la organización.

Tipo Documento

Carnet de identidad del representante legal

Descripción (*)

Ingresar nombre de documento: CI RL

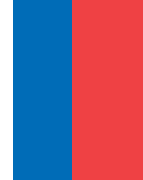
Selección de archivo

Seleccionar

Subir Archivo

Extensión Permitidas: **PDF, Word (Documento de Texto), Imagen (JPG, PNG, TIFF)** - Máximo Documentos: **2** - Tamaño Máximo archivo: **25 MB**



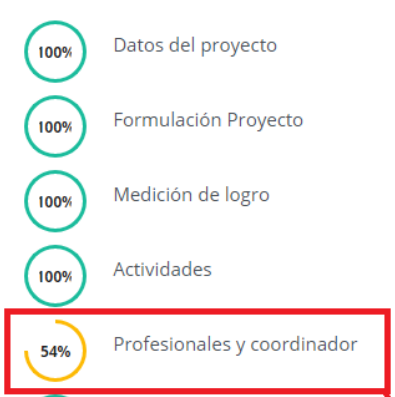


CATEGORÍA DE GASTO: HONORARIOS			
<p>Todo proyecto puede considerar hasta un tope máximo del 60% del total del presupuesto para gastos de Honorarios. En esta categoría se incluyen gastos como, por ejemplo, pagos a profesionales por curso de capacitación, pago de honorarios a relatores, etc. Cabe mencionar, que de acuerdo las bases del concurso, es de suma importancia individualizar a los profesionales seleccionados para las actividades y señalar de forma clara sus antecedentes curriculares tales como, experiencia laboral, antecedentes académicos, etc.</p> <p>IMPORTANTE: sólo podrá destinarse un máximo del 50% del total a miembros de la directiva de la organización. Asimismo, se prohíbe emitir boletas a familiar de miembros de la directiva.</p>			
NOMBRE DEL ÍTEM			
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO (Extensión máxima: 500 caracteres)	JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO (Extensión máxima: 500 caracteres)	HORAS DEDICADAS AL PROYECTO	MONTO A SOLICITAR AL MSGG
			\$
			\$
			\$
TOTAL			\$

ANTECEDENTES ACADÉMICOS Y LABORALES					
Descripción de los profesionales que realizarán actividades dentro del proyecto.					
NOMBRE DEL PROFESIONAL	RUN	TÍTULO PROFESIONAL	CASA DE ESTUDIOS	ANTECEDENTES ACADÉMICOS	ANTECEDENTES LABORALES

* Solo se debe rellenar en caso de no cargar CV de los profesionales





Click aquí para validar datos y enviar postulación

Impacto Proyecto / Notificaciones
Completado ✓

Antecedentes Organización
Completado ✓

Datos del proyecto
Completado ✓

Formulación Proyecto
Completado ✓

Medición de logro
Completado ✓

Actividades
Completado ✓

Profesionales y coordinador

#	Campo	Error de validación
1	Ana María Cáceres Mena (Contacto)	Falta ingresar Teléfono en su Perfil. Ingrese Perfil" y complete los datos faltantes. Si ya completó vaya a la sección equipo de trabajo presione el botón "Ver datos de Perfil" y luego "Importar datos de perfil".

Enviar Postulación

Volver

Enviar Postulación

En esta sección debe validar que toda la información que está enviando se encuentre correcta y completa, además debe completar la declaración de aceptación de condiciones para poder enviar su proyecto. Una vez enviado el proyecto, el sistema emitirá un certificado de recepción indicando la fecha, hora y el número de folio correspondiente y remitirá su formulario de postulación en formato PDF.

Los datos del Concurso son correctos. Para enviar la postulación debe aceptar los términos y condiciones de éste.

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el apartado de inhabilidades existente en las bases del concurso.
2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.
3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.
4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad a la institución de Gobierno por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.
5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.

Acepto y Envío el Proyecto

Cancelar

Aceptar Condiciones

Importante

En las bases se señala lo siguiente: "De conformidad a lo establecido en el artículo 13 de la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, solo se aceptarán como parte de la rendición de cuentas del proyecto, los desembolsos efectuados con posterioridad a la total tramitación del acto administrativo que apruebe el convenio de ejecución que se deberá suscribir. En casos calificados por el Ministerio Secretaría General de Gobierno podrán incluirse en la rendición de cuentas gastos ejecutados con anterioridad a la total tramitación del mencionado acto, y realizados en fecha posterior a aquel que formaliza la selección de los proyectos, siempre que existan razones de continuidad solventaran gastos posteriores a la ejecución del proyecto seleccionado, ni gastos asociados a la preparación de un proyecto para ser presentado a este concurso"

Nota: La expresión "total tramitación del acto administrativo que apruebe el convenio de ejecución" se refiere a la Resolución que aprueba el convenio que usted firmó. Por lo anterior se le recomienda consultar y confirmar con la Dirección Regional correspondiente a la fecha de la Resolución que aprueba el Convenio que Ud. firmó, pues solo a partir de esta nueva fecha podrá usted imputar gastos con cargo a dicho Convenio.

¿Estás seguro que deseas enviar tu postulación?
Al enviar tu proyecto, no podrás realizar futuras modificaciones.

Sí

No

Envíe su proyecto y reciba su comprobante

Formule el proyecto e ingrese documentos



Certificado de Recepción de Proyecto – Fondos.gob.cl

Estimado (a) Usuario (a): El Ministerio Secretaría General de Gobierno, le informa que su proyecto Folio 511594, titulado "Proyecto Propio", fue postulado al concurso: **Fomento de Medios de Comunicación Social / Regional / Educación - Cívica - Vecinal**.

Fecha y hora de recepción del proyecto	:	28-02-2019 02:57
RUT del responsable del proyecto	:	12345678-9
Puede descargar el PDF con su postulación del siguiente enlace	:	Descargar

Este certificado no constituye admisibilidad.
Atte.

Ministerio Secretaría General de Gobierno

FFOIP 2019

FORMULACIÓN TÉCNICO



¡Y Listo!

